

COMUNE DI ROVERBELLA
Provincia di Mantova

RELAZIONE INIZIO MANDATO ANNI 2014-2019
(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 26/05/2014.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle

risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013: 8655

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ANNIBALETTI ANTONELLA	26/05/2014
Vicesindaco	VICENTINI VERONICA	05/06/2014
Assessore	LUCCHINI PAOLO	05/06/2014
Assessore	VINCENZI DARIO	05/06/2014
Assessore	BISSOLI MARCO	05/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	VICENTINI VERONICA	26/05/2014
Consigliere	LUCCHINI PAOLO	26/05/2014
Consigliere	LONGO SILVIA	26/05/2014
Consigliere	AMADORI MORENO	26/05/2014
Consigliere	FERRO GENNY	26/05/2014
Consigliere	MORARI MATTEO	26/05/2014
Consigliere	VINCENZI DARIO	26/05/2014
Consigliere	BISSOLI MARCO	26/05/2014
Consigliere	ANDRIONE NICOLÒ	26/05/2014
Consigliere	MADELLA ALESSANDRA	26/05/2014
Consigliere	LORENZI BENEDETTA	26/05/2014
Consigliere	SAVAZZA EMANUELE	26/05/2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Linardi Dr.ssa Annamaria

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 29

29 DIPENDENTI A T. INDETERMINATO

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel: NO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: SI NO

2) PRE-DISSESTO SI NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/servizio: Servizi Amministrativi

1. Assistenza agli Organi Istituzionali.

L'attività di assistenza agli organi istituzionali è intesa come supporto operativo, gestionale e giuridico amministrativo, per il corretto espletamento delle prerogative specifiche del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale. Il personale addetto partecipa nelle varie attività istituzionali con funzioni consultive, referenti e di assistenza in particolare alle sedute di Consiglio e della Giunta Comunale, per quanto riguarda l'istruttoria delle pratiche, la redazione degli atti amministrativi, ecc.. in stretta collaborazione con il Segretario Comunale.

2. Affari Generali

Il servizio di Segreteria generale svolge funzioni di supporto normativo e di ausilio strumentale e operativo ai servizi comunali. Cura le procedure relative all'approvazione, registrazione, pubblicazione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi, quali Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze.

Le principali attività riguardano: la rifinitura di tutti gli atti amministrativi di competenza degli Organi Istituzionali predisposti dai vari Settori; la trasmissione ai capigruppo consiliari dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale, contestualmente alla loro pubblicazione on line; la gestione delle determinazioni dei Responsabili dei vari servizi, la redazione delle determinazioni relative al settore Affari generali.

Altre funzioni peculiari degli Affari Generali sono:

- Attività connesse alla tenuta del Protocollo generale, dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito;
- Ricezione e spedizione della corrispondenza del Comune e cura degli atti ad esse collegati;
- Pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line e cura degli adempimenti connessi;

- Attività diretta a fornire al cittadino collaborazione nei suoi rapporti con le strutture dell'Ente, al fine di ottenere una prestazione, un atto o notizie sullo stato di avanzamento delle pratiche.

Settore/servizio: Servizi Sociali e Scolastici

In linea con quanto stabilito dalle suddette leggi, l'ufficio SERVIZI SOCIALI del Comune di Roverbella si occupa di:

SERVIZI GENERALI

Servizio Assistente Sociale

Segretariato sociale

AREA ANZIANI

Assistenza domiciliare

Fornitura dei pasti a domicilio

Telesoccorso

Pratiche per ricoveri in strutture geriatriche

AREA MINORI E FAMIGLIA

Centri Ricreativi Diurni per Minori

Assistenza educativa domiciliare per minori

AREA DISABILI

Inserimento portatori di handicap in Centri socio-educativi

Ricoveri straordinari di sollievo

Servizi di assistenza "ad personam" scolastica

Servizio Trasporto

AREA EMARGINAZIONE SOCIALE E SALUTE MENTALE

Assistenza economica generica

Borse lavoro per persone in difficoltà e/o in situazione di disagio

ISTRUZIONE PRATICHE RELATIVE AI SEGUENTI BENEFICI

Assegno di maternità e di Nucleo familiare

Fondo affitti

Sistema delle doti: Dote Lavoro

Pratiche bandi alloggi A.L.E.R. e comunali

Mentre per quanto riguarda i SERVIZI SCOLASTICI, l'ufficio si occupa di:

Piano Diritto allo Studio (progetti, materiali e sussidi delle scuole locali)

Servizio mensa (iscrizione, bollettazione, gestione insoluti)

Servizio trasporto (iscrizione, bollettazione, gestione insoluti)

Testi scolastici

Sistema delle doti: Dote Scuola (compilazione, inoltro, erogazione)

Alcuni dei suddetti servizi, sia in ambito sociale che scolastico, sono a pagamento: la tariffa applicata varia però in base al reddito del nucleo familiare del richiedente, per cui è data facoltà all'utenza di presentare la dichiarazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), al fine di poter beneficiare di agevolazioni. L'ufficio esegue verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate. Le tariffe ed i relativi regolamenti potranno essere aggiornate sulla base dell'evolversi di alcune situazioni sociali (per esempio per effetto dell'incremento delle convivenze di fatto) al fine di evitare disparità tra i vari contribuenti.

Settore/servizio: Servizi Finanziari (Ragioneria e Tributi)

Il **Settore Finanziario** si articola nelle seguenti unità organizzative:

Servizio Ragioneria

Servizio Tributi

Oggetto dell'attività del servizio è la provvista e l'impiego delle Risorse dell'Ente secondo le direttive impartite dagli organi politici mediante il Bilancio di previsione (annuale e pluriennale) e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione). Il coordinamento e la direzione dei servizi sopra indicati è affidato al Responsabile del Settore Finanziario, che provvede alla redazione materiale dei documenti contabili: il Bilancio di Previsione, il Conto Consuntivo, il P.E.G. ecc.

I responsabili degli altri settori dell'Ente: sono tenuti a comunicare al Responsabile del Settore finanziario ogni fatto o circostanza suscettibile di produrre entrate, produrre spese, alterare le previsioni di spesa e di entrata preventivate, nonché ad inoltrare al Settore Finanziario le proposte di prenotazione di impegni di spesa, le comunicazioni di accertamenti d'entrata e le variazioni nel fabbisogno del servizio. Per la gestione dei servizi, il Responsabile si avvale della collaborazione delle unità organizzative che compongono il proprio settore.

Servizio Ragioneria

Il **Servizio Ragioneria** cura l'emissione dei mandati di pagamento, il rapporti con fornitori esterni, con la Tesoreria Comunale, l'emissione dei documenti contabili atti all'acquisizione delle entrate di natura tributaria, patrimoniale o derivante da trasferimenti, la contrazione e la gestione dei mutui e i finanziamenti relativi agli investimenti. Si occupa, inoltre, del pagamento degli stipendi, delle pratiche relative ai pensionamenti, i rapporti con l'istituto previdenziale. Gestisce l'inventario e l'Economato.

Servizio Tributi

Il **Servizio Tributi**, afferente all'Area Finanziaria, si occupa della gestione amministrativa e contabile IMU, TASI e in parte TARI.

L'ufficio provvede all'emissione degli elenchi o dei ruoli dei contribuenti, cura le pratiche di rimborso, i rapporti con i contribuenti, l'eventuale contenzioso tributario.

In particolare:

Redige gli elenchi per l'emissione dei ruoli dei soggetti passivi, delle eventuali variazioni degli stessi per inizio, cessazione o subentro;

Segue le pratiche di rimborso, emette gli atti di liquidazione, accertamento, rettifica per omessi, parziali o tardivi versamenti; omesse, infedeli o tardive denunce;

Fornisce al contribuente tutte le informazioni necessarie per regolarizzare la propria posizione ai fini dei diversi tributi, chiarimenti e consulenza nella compilazione delle denunce e/o dei modelli in uso;

Settore/servizio: Ufficio Tecnico/S.U.A.P/Polizia Locale

Il Responsabile dell'ufficio programma l'attività dello stesso nel rispetto delle vigenti normative e attuando i programmi amministrativi assegnati in fase di approvazione del bilancio di previsione e del Piano Economico di Gestione.

Il Settore Urbanistica riguarda lo sviluppo e la gestione del territorio comunale.

Al Settore Edilizia fanno capo:

titoli abilitativi per la costruzione di manufatti edilizi: Permesso di Costruire (PdC), Denuncia di Inizio Attività (DIA), Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Inizio Lavori

Certificati di destinazione urbanistica

Accesso agli atti

Attestazioni o certificazioni varie

Il Settore Lavori Pubblici si occupa della progettazione di nuove opere pubbliche e della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale esistente: strade, parchi, giardini, scuole, uffici pubblici, impianti sportivi, edifici e tutti gli immobili di proprietà pubblica esistenti sul territorio comunale.

Il Settore Ambiente Ecologia si occupa della gestione ambientale del territorio ed in particolare della gestione ordinaria dei rifiuti solidi urbani organizzata attraverso la raccolta differenziata porta a porta e il centro di raccolta rifiuti comunale di Roverbella.

Servizi Cimiteriali

Un'altra funzione consiste nel gestire le concessioni cimiteriali: loculi, ossari, cinerari, cappelle, aree cimiteriali.

servizio: Servizio Polizia Locale

Il servizio ha le seguenti funzioni:

- Polizia locale e amministrativa
- Vigilanza e controllo Codice della Strada
- Rilevazione incidenti stradali
- Viabilità e segnaletica
- Vigilanza ambientale
- T.S.O. - pass invalidi
- Infortuni sul lavoro
- Pubblica sicurezza
- Polizia commerciale, edilizia, giudiziaria
- Protezione Civile

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Elenco dei parametri		
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	SI
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	NO
6	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	NO
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoeI con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO
-----------	--	-----------

Parametro 9 – Anticipazioni di tesoreria.

Risulta attivata l'anticipazioni di tesoreria.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione:

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 30 Aprile 2014

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale (A1, A8 e A9) e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2014
Aliquota abitazione principale	0,4
Detrazione abitazione principale	200 EURO
Altri immobili	0,96
Aree Fabbricabili	1,06

TASI: è stata deliberata l'aliquota base del 1%. Escluse le aree fabbricabili perché già con un aliquote IMU al massimo.

2.2. Addizionale Irpef: aliquote del 0,8%

2.3. Prelievi sui rifiuti: il servizio è dato in gestione a Mantova Ambiente

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di previsione 2014
TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE	3.098.850,68	3.242.223,12
TITOLO II – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.081.205,71	427.785,52
TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.071.655,68	1.011.752,00
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	115.267,28	119.000,00
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE APPLICATO	0	64.977,10
TOTALE	5.366.979,35	4.865.737,74

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di previsione 2014
TITOLO I - SPESE CORRENTI	4.718.968,07	4.250.773,48
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	79.267,28	183.977,10
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	441.948,30	430.987,16
TOTALE	5.240.183,65	4.865.737,74

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di previsione 2014
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	362.980,02	964.600,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	362.980,02	964.600,00

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di previsione 2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.251.712,07	4.681.760,64
(-) Spese Titolo I	4.718.968,07	4.250.773,48
(-) Rimborso prestiti parte del titolo III	441.948,30	430.987,16
(+) Altre Entrate (avanzo, quota oneri urbanizz., al netto di entrate dest.invest.)	36.000,00	0
(-) Entrate correnti destinate a finanziare la parte investimenti	0	0
Saldo di parte corrente	126.795,70	0

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di previsione 2014
Totale titolo IV	115.267,28	119.000,00
Totale titolo V**	0	0
Totale titoli (IV+V)	115.267,28	119.000,00
Spese titolo II	79.267,28	183.977,10
Differenza di parte capitale	36.000,00	64.977,10
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0	64.977,10
SALDO DI PARTE CAPITALE (al netto quota oneri urb. destinate a spese correnti)	0	0

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Rendiconto dell'esercizio 2013 (ultimo esercizio chiuso)

Riscossioni	(+)	6.651.254,20	
Pagamenti	(-)	6.742.203,11	
Differenza	(+)	- 90.948,91	
Residui attivi	(+)	1.909.786,54	
Residui passivi	(-)	1.692.041,93	
Differenza		217.744,61	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	126.795,70	(-)

Risultato di amministrazione 2013

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2012			708.665,71
RISCOSSIONI	1.012.491,59	6.651.254,20	7.663.745,79
PAGAMENTI	1.422.841,01	6.742.203,11	8.165.044,12
Fondo di cassa al 31 dicembre 2012			207.367,38
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
<i>Differenza</i>			207.367,38
RESIDUI ATTIVI	1.567.375,34	1.909.786,54	3.477.161,88
RESIDUI PASSIVI	1.868.604,60	1.692.041,93	3.560.646,53
<i>Differenza</i>			-83.484,65
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2012			123.882,73

Suddivisione dell'avanzo (disavanzo) di amministrazione complessivo	Fondi vincolati	
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale	64.977,10
	Fondi di ammortamento	
	Fondi non vincolati	58.905,63
	Totale avanzo/disavanzo	123.882,73

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	207.367,38
Totale residui attivi finali	3.477.161,88
Totale residui passivi finali	3.560.646,53
Risultato di amministrazione	123.882,73
Utilizzo anticipazione di cassa	Si

3.4. Non vi è stato l' utilizzo avanzo di amministrazione 2012:

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI PRIMO ANNO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d) (2)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	872.342,85	710.287,23	0	44.348,45	827.994,40	117.707,17	1.369.052,41	1.486.759,58
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	94.180,40	75.006,06	0,71	6.231,32	87.949,79	12.943,73	136.409,99	149.353,72
Titolo 3 - Extratributarie	478.727,27	162.412,37		94.341,51	384.385,76	221.973,39	334.940,15	556.913,54
Parziale titoli 1+2+3	1.445.250,52	947.705,66	0,71	144.921,28	1.300.329,95	352.624,29	1.840.402,55	2.193.026,84
Titolo 4 - In conto capitale	79.481,44	50.000,00	0	29.481,44	50.000,00	0,00	58.513,56	58.513,56
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.203.161,32	1.486,30		0,00	1.203.161,32	1.201.675,02	0,00	1.201.675,02
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	28.067,68	13.299,63		1.692,02	26.375,46	13.075,83	10.870,43	23.946,46
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.755.960,96	1.012.491,59	0,71	176.094,74	2.579.866,73	1.567.375,14	1.909.686,54	3.477.161,88

RESIDUI PASSIVI anno primo mandato	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	1.053.398,77	828.533,45	66.847,63	986.551,14	158.017,69	1.597.962,24	1.755.979,93
Titolo 2 - In conto capitale	2.343.131,79	562.009,75	87.937,57	2.255.194,22	1.693.184,47	78.267,28	1.771.451,75
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	53.457,77	32.297,81	3.757,52	49.700,25	17.402,44	15.812,41	33.214,85

Totale titoli 1+2+3+4	3.449.988,33	1.422.841,01	158.542,72	3.291.445,61	1.868.604,60	1.692.041,93	3.560.646,53
--------------------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui	Esercizi Precedenti	2009	2010	2011	2012	2013	Totale
Attivi Tit. I			20.444,00	38.800,00	58.463,17	1.369.052,41	1.486.759,58
Attivi Tit. II					12.943,73	136.409,99	149.353,72
Attivi Tit. III		2.302,05		63.337,85	156.333,49	334.940,15	556.913,54
Totale Residui attivi di parte corrente							
Attivi Tit. IV						58.513,56	58.513,56
Attivi Tit.V		1.675,02			1.200.000,00		1.201.675,02
Attivi Tit. VI	2.094,53			10.981,50		10.870,43	23.946,46
Totale Attivi	2.094,53	3.977,07	20.444,00	113.119,35	1.427.740,39	1.909.786,54	3.477.161,88
Passivi Tit. I	4.641,30	7.259,81	2.542,68	20.447,75	123.126,15	1.597.962,24	1.755.979,93
Passivi Tit. II	176.744,00	11.670,90	175.720,26	39.657,58	1.289.391,73	78.267,28	1.771.451,75
Passivi Tit. III							
Passivi Tit. IV	8.069,92	568,23	3.775,00	1.773,32	3.215,97	15.812,41	33.214,85
Totale Passivi	189.455,22	19.498,94	182.037,94	61.878,65	1.415.733,85	1.692.041,93	3.560.646,53

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

L'ente è soggetto al patto di stabilità interno

5.1. Indicare se negli anni precedenti l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

2010	2011	2012	2013
Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).

	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	7.560.254,44	7.389.702,47	8.093.567,50	7.651.619,20
Popolazione residente	8.649	8.710	8.702	8.655
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	874,12	842,56	930,08	884,07

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,31	3,83	4,26	4,70

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Risultano attivate anticipazioni di tesoreria

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

Non risultano attivate anticipazioni di tesoreria straordinarie

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non detiene alcuno strumento di finanza derivata

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Attivo	31/12/2012	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2013
Immobilizzazioni immateriali	77.771,64	79.893,64	- 30.969,36	126.695,92
Immobilizzazioni materiali	16.726.112,33	487.538,17	- 574.467,62	16.639.182,88
Immobilizzazioni finanziarie	89.002,50			89.002,50
Totale immobilizzazioni	16.892.886,47	567.431,81	- 605.436,98	16.854.881,30
Rimanenze				-
Crediti	2.791.882,58	879.249,16	- 176.093,65	3.495.038,09
Altre attività finanziarie				-
Disponibilità liquide	708.665,71	- 501.298,33		207.367,38
Totale attivo circolante	3.500.548,29	377.950,83	- 176.093,65	3.702.405,47
Ratei e risconti	23.636,84	3.486,45		27.123,29
Totale dell'attivo	20.417.071,60	948.869,09	- 781.530,63	20.584.410,06
Conti d'ordine	2.343.131,79	- 571.680,04		1.771.451,75
Passivo				
Patrimonio netto	7.086.157,84	424.740,18	- 344.425,58	7.166.472,44
Conferimenti	3.744.140,97	115.267,28	- 370.257,42	3.489.150,83
Debiti di finanziamento	8.093.567,50	- 441.948,30		7.651.619,20
Debiti di funzionamento	1.053.398,77	769.428,79	- 66.847,63	1.755.979,93
Debiti per anticipazione di cassa				-
Altri debiti	53.457,77	- 20.242,92		33.214,85
Totale debiti	9.200.424,04	307.237,57	- 66.847,63	9.440.813,98
Ratei e risconti	386.348,75	101.624,06		487.972,81
Totale del passivo	20.417.071,60	948.869,09	- 781.530,63	20.584.410,06
Conti d'ordine	2.343.131,79	- 571.680,04	-	1.771.451,75

7.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1)

	2011	2012	2013
A Proventi della gestione	4.408.696,11	4.835.644,56	5.455.648,08
B Costi della gestione	4.420.802,60	4.501.883,96	-5.106.822,91
Risultato della gestione	-12.106,49	333.760,60	348.825,17
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate			
Risultato della gestione operativa	-12.106,49	333.760,60	348.825,17
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-136.650,40	-161.023,08	-140.969,34
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-87.395,58	-181.840,05	-127.541,23
Risultato economico di esercizio	-236.152,47	-9.102,53	80.314,60

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Roverbella:

- **la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.**

Roverbella, 25/08/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to TANFERI Dr.ssa Marilena

II SINDACO

F.to ANNIBALETTI Dr.ssa Antonella)