



COMUNE DI ROVERBELLA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella

Tel. 0376/691811 – PEC: roverbella.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI PROFILI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI ROVERBELLA SUI SOCIAL NETWORK

SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Principi

Art. 3 – Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 – Modalità di accesso ai profili istituzionali del Comune di Roverbella sui social network e norme di comportamento

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 – Costi di Gestione

Art. 7 – Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento di profili istituzionali del Comune di Roverbella sui social network, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali", ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Roverbella riconosce internet e i social network quali importanti strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e la comunicazione.
2. Il Comune riconosce altresì internet e i social network quali strumenti di libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art.10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e, comunque, un'opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.
3. Il Comune di Roverbella individua nei social network uno strumento paritario di libero scambio ad accesso alle informazioni senza discriminazioni.
4. Il profilo istituzionale del Comune è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.
6. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore dei profili istituzionali comunali è il Sindaco e la Giunta Comunale, anche a mezzo di persone dipendenti del comune stesso o di persone appositamente individuate, i quali rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e contenuti relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. Sul profilo comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.
3. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
4. Nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell'art. 22 c. 11 del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del G.D.P.R. – Regolamento U.E. N. 2016/679, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari. Pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone dovranno essere oscurati o rimossi.
5. Il Comune di Roverbella in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari derivanti da uno scorretto uso dello strumento da parte di terzi.

Art. 4. - Modalità di accesso ai profili istituzionali del Comune di Roverbella sui social network e norme di comportamento

1. L'accesso per la consultazione ai profili istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Roverbella è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, ovvero potenziali "Follower" della pagina. Inoltre, essi potranno acconsentire alla ricezione di c.d. "notifiche" per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi e similari.
2. Il soggetto che diventerà "fan" (che quindi apporrà "mi piace" al profilo pubblico) del profilo Istituzionale del Comune di Roverbella dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, dovrà avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.
3. E' consentito al Follower inviare segnalazioni e/o suggerimenti mediante post privati. Tali richieste e segnalazioni verranno valutate ed eventualmente trasmesse agli uffici competenti o, se possibile, gestite direttamente.
4. Dopo una prima fase di diffusione di contenuti tramite social network, l'Amministrazione avrà facoltà di aumentare i servizi offerti tramite tali strumenti e si riserva di valutare la possibilità per i Followers di condividere contenuti sulla pagina/account istituzionale e/o di commentare i post dell'amministrazione e degli altri utenti. L'eventuale attivazione di tale servizio verrà previamente resa pubblica on line. In ogni caso, i contenuti e le immagini dovranno riguardare aspetti di interesse generale o rivestire carattere criticamente propositivo. Potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.
5. Il Comune di Roverbella rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Gli amministratori della pagina, individuati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori. Potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa o similare;

- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
 - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
 - i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
 - i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
 - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Roverbella e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni.
6. Sono inoltre espressamente vietati:
- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Roverbella o la pubblica amministrazione in genere;
 - le comunicazioni scritte e le discussioni di contenuto politico e propagandistico o che si riferiscano direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, al fine di rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - è vietato postare link o contenuti riconducibili a siti a sfondo pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. L'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Roverbella. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'Ente.
3. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte degli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento potranno essere segnalati all'Amministrazione comunale o a mezzo mail al gestore della pagina del comune.
4. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore del profilo si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

5. Il profilo non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigenti regolamenti dei social network maggiormente in uso, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, ad intervenuta l'esecutività della deliberazione di approvazione, sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.