



COMUNE DI ROVERBELLA

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi alla Persona

Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella
Tel. 0376/6918250-1-2 -3-4 – Fax 0376/6918259

Prot. n. 4164

AVVISO PUBBLICO
PER GESTIONE DI UN PROGETTO LOCALE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI
RIVOLTI A BAMBINI DELLA FASCIA DI ETA' 3 - 11 ANNI
PERIODO 02 LUGLIO/24 AGOSTO 2018

L'Amministrazione comunale di Roverbella intende promuovere un'attività di coprogettazione con soggetti no profit, al fine di garantire l'offerta di servizi di centri ricreativi estivi, aumentandone nel contempo il livello quali - quantitativo.

A tale scopo l'Amministrazione, nell'ambito delle sue funzioni in materia educativa e sociale delineate dall'art. 6 della Legge 328/2000

INVITA

le organizzazioni di volontariato riconosciute, le associazioni di promozione sociale, le associazioni sportive dilettantistiche e gli enti riconosciuti delle confessioni religiose, che svolgono attività a favore dei minori, a presentare istanza per la gestione di un progetto locale di centri estivi rivolti a bambini della fascia di età 3 –11 anni, nel periodo luglio/agosto 2018, con una attività di coprogettazione con l'Amministrazione locale.

L'istanza dovrà essere corredata dalla proposta progettuale, che costituisce una prima declinazione base del progetto che, in esito all'istruttoria, potrà essere meglio articolata.

Disciplina del presente avviso e dei conseguenti provvedimenti:

- Legge 328/2000;
- D.P.C.M. del 30/03/2001 art. 7 c. 1 (Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 328/2000)
- Delibera della Giunta regionale n. IX/1353 2011;
- Decreto della Direzione generale Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale n. 12884/2011;
- Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32/2016;
- Delibera di Giunta comunale del 29/03/2018

I Soggetti interessati dovranno proporre un progetto di organizzazione e gestione di centri ricreativi estivi da svolgersi sul territorio comunale, che abbia le seguenti caratteristiche:

- a) sia rivolto ai bambini della fascia di età 3 –11 (frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria);
- b) sia organizzato su turni settimanali;
- c) preveda un'apertura di minimo n. 6 ore/massimo n. 10 ore al giorno, per almeno cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì). Poiché il Centro estivo, oltre a rappresentare un importante momento educativo/ricreativo per i minori, costituisce anche un servizio di appoggio per i genitori lavoratori, è auspicabile il funzionamento almeno nelle seguenti fasce orarie: 7.30/13.30 (part time con pasto) o 7.30/16.30 (full time);
- d) preveda l'attivazione di Cred e Mini Cred sia nel Capoluogo, sia nella frazione di Malavicina, dal 02 luglio al 24 agosto 2018;
- e) preveda attività di carattere ludico/ricreativo e laboratori creativi, diversificati in base all'età dei frequentanti;
- f) preveda moduli diversificati di frequenza, con una quota di pagamento settimanale da parte della famiglia che non sia superiore ad € 40,00 per la frequenza part time e ad € 55,00 per il full time (escluso l'eventuale pasto);
- g) preveda la possibilità di partecipare gratuitamente o con retta agevolata ad almeno 3 minori segnalati dall'Assistente sociale del Comune

La relazione tecnico progettuale, inoltre, dovrà riportare:

- previsione dei costi di coordinamento ed organizzazione delle attività;
- previsione dei costi di attività e prestazioni che si intende porre a disposizione dell'Ente

I Centri estivi dovranno essere accreditati a cura del soggetto gestore individuato, ai sensi della L.R. n. 3/2008; l'Amministrazione comunale fornirà la documentazione tecnico/amministrativa richiesta, relativa agli immobili di proprietà.

Sono a carico del soggetto gestore:

- tutti gli oneri relativi al personale educativo ed ausiliario dedicato ai servizi (inclusa la formazione obbligatoria per Legge in materia di sicurezza)
- materiale didattico, materiale di pulizia e per l'igiene
- eventuale servizio mensa
- predisposizione di materiale pubblicitario ed informativo
- raccolta iscrizioni e incasso quote di partecipazione
- acquisizione dell'accreditamento

L'Amministrazione comunale, in accordo con l'Istituto comprensivo, metterà gratuitamente a disposizione del gestore:

- i locali necessari all'interno di edifici scolastici (scuole dell'infanzia di Roverbella e di Malavicina)

- altri edifici comunali disponibili (locali della biblioteca di Roverbella, per attività di lettura animata o altri laboratori)

Potranno inoltre essere messe a disposizione alcune strutture sportive comunali, quali ad esempio le palestre delle scuole e/o palazzetti dello sport, refettori e locali per la somministrazione del pasto, previa richiesta scritta del gestore.

L'Amministrazione si farà carico di tutte le utenze relative al periodo di funzionamento dei centri estivi, nonché della manutenzione necessaria (escluse le pulizie giornaliere e finali, in carico al gestore).

Le capienze ed i periodi di apertura dei Centri potranno essere meglio definite nell'ambito della coprogettazione.

L'Amministrazione comunale attribuirà al Soggetto individuato un contributo per il funzionamento del Centro estivo, che consiste nel valore della messa a disposizione degli immobili e delle utenze. Unitamente alla disponibilità gratuita delle strutture, come sopra descritta, il Comune di Roverbella potrà riconoscere un contributo economico nella misura massima di € 8.000,00 (euro ottomila): esso rappresenta un'integrazione finanziaria per garantire la sostenibilità economica del progetto, in considerazione delle facilitazioni di accesso al servizio consistenti nella definizione, da parte della Giunta comunale, della quota massima a carico delle famiglie.

L'entità del contributo da erogare verrà quantificata in base a:

- rendicontazione spese effettivamente sostenute dal soggetto gestore e quote incassate dall'utenza
- numero dei bambini frequentanti
- numero di turni attivati
- tipologia del servizio offerto (orario di apertura, fornitura del pasto, attività pomeridiane, eccetera...)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I Soggetti dovranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i.

Potrà essere utilizzato lo schema riportato nell'allegato "Mod. A".

Le manifestazioni di interesse, unitamente alle proposte progettuali, dovranno pervenire in busta chiusa al protocollo comunale **entro e non oltre le ore 12 del 05 MAGGIO 2018** (riportare all'esterno della busta la seguente dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2018", con denominazione ed indirizzo del mittente).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate alla luce di alcuni criteri generali:

- definizione di una progettualità completa ed articolata attorno a temi conduttori diversificati per fasce d'età;
- radicamento del soggetto richiedente nel territorio ed esperienza acquisita nella gestione di attività e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia ed alla preadolescenza;
- sostenibilità organizzativa ed economica del progetto;
- apporto quanti/qualitativo dell'attività di volontariato;
- meccanismi di facilitazione dell'accesso al servizio: es. sistema di sconti (a titolo semplificativo: più bambini nello stesso nucleo familiare, più settimane di iscrizione...)

Saranno considerate di particolare interesse le proposte che prevedono la collaborazione tra più soggetti, anche se con ruoli di supporto, al fine di arricchire l'offerta dei servizi.

CONVOCAZIONE SOGGETTI AMMESSI

L'istruttoria prende avvio con una prima convocazione dei richiedenti, per la comunicazione di ammissione. La data verrà comunicata tramite Fax o posta elettronica, ai recapiti indicati dai soggetti richiedente.

Il Soggetto selezionato è tenuto a partecipare ad incontri preliminari di definizione del progetto con il competente ufficio comunale, nonché ad organizzare momenti di presentazione delle attività estive alle famiglie dei bambini iscritti o interessati al servizio.

Il Comune sottoscriverà con detto Soggetto apposita convenzione per l'avvio delle attività.

MODALITA' DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Comune di Roverbella – Area servizi alla persona.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo pretorio on-line dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Roverbella (indirizzo: www.comune.roverbella.mn.it) fino al giorno 28/04/2018.

ALTRE INFORMAZIONI

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione; le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare una proposta/offerta.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Roverbella per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività e alla eventuale gestione della convenzione.

F.to Responsabile Area Servizi alla Persona
Antonia Riccò

Roverbella, 06/04/2018